

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Десподзиновская СШ»
Саргатского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

19.04.2024г.

д. Десподзиновка

№ 64

**Об организации лагеря дневного пребывания при МБОУ
«ДесподзиновскаяСШ»**

В целях организации оздоровления детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать при МБОУ «Десподзиновская СШ» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся с 03.06.2024 года по 23.06.2024 года 1 смену с использованием **первого этажа** школы:

- 2-х кабинетов начальных классов:

№1 - игровая – 45,2 кв.м.;

№2 - кабинет для кружковой работы – 37,4 кв.м;

- спортивный зал – 170 кв.м;

- гардероб - 22кв.м.

- количество детей в смену – 20 человек.

Директор школы:

Е.В.Соколова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Десподзиновская СШ»
Саргатского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

22.04. 2023г

д. Десподзиновка

№ 64/1

Об утверждении штатного расписания и назначении заведующего ЛДП

В связи с открытием летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в
период с 03 июня по 23 июня 2024 года

Приказываю:

1. Утвердить штатное расписание в следующем составе:

Елисеева Анна Александровна – учитель;
Пацер Ольга Августовна - повар;
Беличенко Тамара Вячеславовна – помощник повара;
Васильева Юлия Юрьевна– обслуживающий персонал;
Гетте Кристина Владимировна - воспитатель;
Гетте Светлана Николаевна – медицинский работник. (фельдшер
Десподзиновского ФАПа)
Жидков Александр Михайлович - водитель

2. Назначить заведующим летней оздоровительной площадкой
учителя – Елисееву Анну Александровну.

Директор школы:

Е.В.Соколова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Десподзиновская средняя школа»
Саргатского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

22.04. 2024 г.

д. Десподзиновка

№ 64/2

Об организации лагеря дневного пребывания при
МБОУ « Десподзиновская СШ»

В целях организации оздоровления детей в период летних каникул

Приказываю:

1.Организовать при МБОУ « Десподзиновская СШ» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся с 03 июня 2024 г. по 23 июня 2024г.

2. Определить следующий режим работы лагеря:

Режима дня	Время проведения
Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
Утренняя линейка	9.00- 9.15
Завтрак	9.15-10.00
Работа по плану отряда, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
Работа по плану отряда Культурно-массовые мероприятия, игры на свежем воздухе	12.00-13.00
Обед	13.00-13.30
Свободное время	13.30-14.30
Уход домой	14.30

3. Назначить ответственного за расходование денежных средств и организацию питания, ведение всей документации - помощника повара Беличенко Тамару Вячеславовну.
4. Назначить ответственного за хранение продуктов питания, приготовление блюд, санитарное состояние и дезинфекцию пищеблока повара – Пацер Ольгу Августовну
5. Назначить ответственного за дезинфекцию кабинетов и помещений школы, задействованных при проведении летней оздоровительной площадки - рабочую по КОЗ – Васильеву Юлию Юрьевну;
6. Назначить ответственного за проведение дезинфекции Газели, задействованной при подвозе обучающихся на летнюю оздоровительную площадку, - водителя Жидкова Александра Михайловича.
7. Назначить ответственного за проведение воспитательной работы с обучающимися во время проведения оздоровительной площадки – Елисееву Анну Александровну.

Директор школы:

Е.В.Соколова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Десподзиновская средняя школа»
Саргатского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

22. 04.2023г

д. Десподзиновка

№ 64/3

О создании бракеражной комиссии на период открытия лагеря дневного пребывания детей с 03 июня по 23 июня 2024г.

В целях осуществления контроля организации питания на период открытия лагеря дневного пребывания детей с 03 июня по 23 июня 2024г., контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ «Десподзиновская СШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать бракеражную комиссию в составе :

Председатель комиссии :

Соколова Елена Валентиновна – директор школы – осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии, за ведением документации пищеблока, следит за соответствием ежедневного меню примерному.

Члены комиссии:

- Беличенко Тамара Вячеславовна-ответственная за расходование денежных средств и организацию питания, ведение всей документации по питанию - ведет документацию пищеблока, осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовляемой пищи;

- Елисеева Анна Александровна - заведующая ЛДП, осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку блюд, следит за наличием суточной пробы, наличием контрольного блюда, осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции, периодически присутствует при закладке продуктов в блюда.

- Гетте Светлана Николаевна – медицинский работник ФАПА осуществляет бракераж готовой кулинарной продукции;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.В.Соколова.

С приказом ознакомлены